# 会員名簿変更届

**記入日　　年　　月　　日**

| | | |
|---|---|---|
| マンション名 | | |
| 記入者（役職） | | （　　） |
| 変　更　日 | | 年　　月　　日から変更 |
| 新理事長 | 理事長名 | |
| | 〒 | |
| | 住所 | |
| | 部屋番号 | |
| | 電話番号 | |
| たより送付先 | 宛先 | |
| | 〒 | |
| | 住所 | |
| | 部屋番号 | |
| | 氏名 | |
| | 電話番号 | |
| 請求書・領収書送付先 | 宛先 | |
| | 〒 | |
| | 住所 | |
| | 部屋番号 | |
| | 氏名 | |
| | 電話番号 | |
| **※たより送付先、請求書・領収書送付先は変更がある場合のみご記載ください。** | | |
| 備考 | （中部管協へのご意見、ご要望等を自由にご記入ください。） | |

※１　変更部分のご記入をお願いいたします。
※２　ご記入いただました内容は、当協議会の運営の目的以外には使用いたしません。
※３　変更届の保存管理については、内規に沿って対応させていただきます。